

Factura

JUAN ALEJANDRO, BARRIOS ILLESCAS
 Nit Emisor: 17961580
JUAN BARRIOS ILLESCAS
 16 CALLE 31-90 VILLA LINDA II, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F96D53C8-AB0A-49A1-994D-556F432825B1
Serie: F96D53C8 **Número de DTE:** 2869578145
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 03-nov-2020 11:42:15
 Fecha y hora de certificación: 03-nov-2020 11:42:15

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de noviembre de 2020 según contrato administrativo No. 4245-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 705-2020. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



[Handwritten signature in blue ink]



Guatemala, 30 de noviembre de 2020

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios profesionales No, 4245-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 705-2020** correspondiente al mes de noviembre de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Serie: F96D53C8 y Número de DTE: 2869578145

Actividades Realizadas:

1. Asesorar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Asesorar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Brindar asesoría en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Asesorar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Brindar asesoría en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

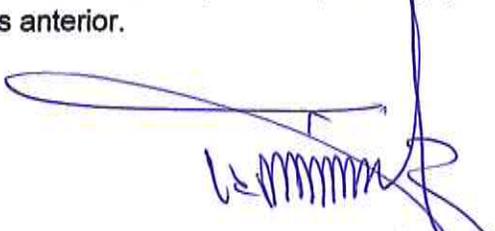
Resultados Obtenidos:

1. Se asesoró la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
2. Se asesoró en el mantenimiento de scanners, operatividad y eficiencia de los mismos.
3. Se asesoró en la mejora continua, cambio de políticas de acceso y monitoreo de los sistemas que conforman la infraestructura del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

4. Se brindó asesoría para la realización de backups en los servidores que se encontraban fuera de servicio e integraran la plataforma virtual para los sistemas informáticos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se asesoró en la custodia digital de servicios informáticos y replicaciones de bases de datos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se asesoró en el cambio de usuarios de acceso a las plataformas y redirección a la plataforma de replicación para el uso de aplicaciones de búsqueda a los investigadores externos.
7. Se asesoró en la actualización de los sistemas operativos de las computadoras para reducir riesgos informáticos.
8. Se brindó asesoría en la preparación de salones para la presentación de la exposición del 20 de octubre.
9. Se brindó asesoría en la cuantificación de imágenes, archivos y legajos
10. Se asesoró en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
11. Se brindó apoyo de limpieza de los servicios comunes y terraza.
12. Se brindó apoyo a la capacitación de preservación digital.
13. Se brindó asesoría para el conteo de documentos en la base de datos escaneados con un total de 8,380,385 expedientes conformados por 160,035 legajos y 20,982,618 imágenes para el cierre del mes anterior.

X

Alejandro Barríos
Servicios Profesionales


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.